

# 臺北市私立喬治高職

## 校園災害防救計畫

### 【本文】

本文共印製  7  份

持有人如下

指 揮 官           ： 高國慶

發 言 人           ： 孫蕙蘭

防 災 業 務 負 責 人 1   ： 張月珠

防 災 業 務 負 責 人 2   ： 陳建宏

防 災 避 難 箱       ： 學務處

其           他           ： 林琬婷、江宜芳

中華民國 112 年 12 月 04 日

## 修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

註：1. 每 2 年至少修訂 1 次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。

2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

# 目錄

目錄.....	I
圖目錄.....	II
表目錄.....	III
<b>第 1 篇 前言.....</b>	<b>1-1</b>
1.1 依據.....	1-1
1.2 目的.....	1-1
1.3 架構.....	1-1
<b>第 2 篇 學校概況.....</b>	<b>2-1</b>
2.1 校園基本資料.....	2-1
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況.....	2-1
2.3 校園平面配置.....	2-1
2.4 校園建築物資料.....	2-4
2.5 校園潛在災害評估及分析.....	2-17
2.6 校園災害防救組織.....	2-25
<b>第 3 篇 減災整備階段.....</b>	<b>3-1</b>
3.1 編列校園災害防救經費.....	3-1
3.2 校園安全準備工作.....	3-1
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善.....	3-1
3.2.2 校園防災地圖.....	3-2
3.2.3 「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」.....	3-4
3.3 應變器材及支援單位.....	3-4
3.3.1 災害應變器材整備.....	3-4
3.3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-4
3.4 校園災害防救教育訓練.....	3-4
3.5 校園災害防救演練.....	3-4
<b>第 4 篇 應變階段.....</b>	<b>4-1</b>
4.1 校園災害應變流程.....	4-1
4.2 災害通報.....	4-7
<b>第 5 篇 復原重建階段.....</b>	<b>5-1</b>
5.1 受災師生心靈輔導.....	5-1
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕.....	5-3
5.3 學生復課計畫、補課計畫.....	5-3
5.4 供水與供電等緊急處理.....	5-4

## 圖目錄

圖 1.1	校園災害防救計畫架構圖.....	1-1
圖 2.1	校園周邊道路圖.....	2-3
圖 2.2	校園平面配置圖.....	2-3
圖 2.3	校園潛在災害評估及分析流程圖.....	2-17
圖 2.4.1	地震災害潛勢圖.....	2-23
圖 2.4.2	淹水災害潛勢圖.....	2-23
圖 2.5	校園災害防救組織架構.....	2-26
圖 3.1	減災整備工作架構圖.....	3-1
圖 3.2	校園環境安全自主調查流程圖.....	3-2
圖 3.3	校園防災地圖.....	3-3
圖 4.1	校園災害應變流程圖.....	4-1
圖 4.2	災害通報流程圖.....	4-7

## 表目錄

表 2.1	學校基本資料表.....	2-2
表 2.2.1	建築物現況資料表.....	2-5
表 2.2.2	建築物現況資料表.....	2-11
表 2.3	災害防救參考資訊.....	2-18
表 2.4	近 5 年校園災害事件紀錄表.....	2-24
表 2.5	平時減災整備工作分配表.....	2-27
表 2.6.1	緊急應變小組分組表.....	2-28
表 2.6.2	緊急應變任務分工表.....	2-30
表 2.7	宿舍夜間人員緊急召回順序表.....	2-31
表 2.8	宿舍夜間應變階段人員任務分工表.....	2-31
表 3.1	災害應變器材檢核表.....	3-5
表 3.2	支援單位聯絡清冊.....	3-7
表 4.1	校園災害應變流程說明及原則.....	4-2
表 4.2	災害通報重點紀錄.....	4-8
表 5.1	心靈輔導資源表.....	5-2
<b>各式安全檢查表掃描檔.....</b>		<b>5-6</b>
<b>附表 1.1 校園環境安全檢查表</b>		
<b>附表 1.2 防汛安全檢查表</b>		
<b>防震防災演練矩陣式腳本.....</b>		<b>5-17</b>

# 第1篇 前言

## 1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》

## 1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

## 1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

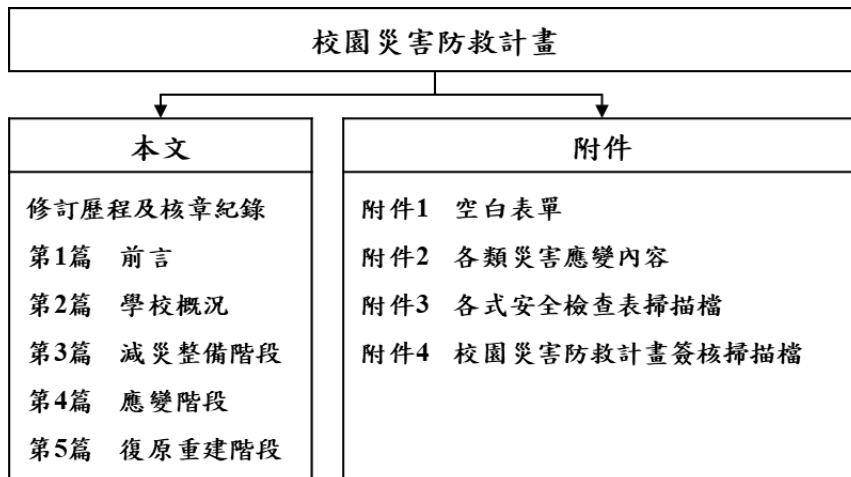


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

## 第2篇 學校概況

### 2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

### 2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

### 2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

學校全銜 (分校/分班)	私立喬治工商				
地 址	臺北市信義區基隆路 2 段 155 號				
人 員 資 料	姓名	職稱	手機	電子信箱	
校 長	高國慶	校 長	0928266**1	greatkao1011@gmail.com	
分 校 / 分 班 主 任	無	—			
防 災 業 務 負 責 人 1	張月珠	主 任	0915006**3	v_chang117@hotmail.com	
防 災 業 務 負 責 人 2	陳建宏	代 理 生 輔 組 長	0979792**1	a398836.tw12@gmail.com	
班 級 數	共 23 班 <input type="checkbox"/> 含附設幼兒園__班 <input type="checkbox"/> 含分散式資源班__班 <input type="checkbox"/> 含集中式特教班__班		教 職 員 工 人 數 ( 在 校 人 數 最 大 值 )	30	
			學 生 人 數	一 般 學 生	222
				身 心 障 礙 學 生	
志 工 人 數	0		交 通 車 數 量	自 有	0
住 宿 管 理 員 人 數	0			外 包 廠 商	0



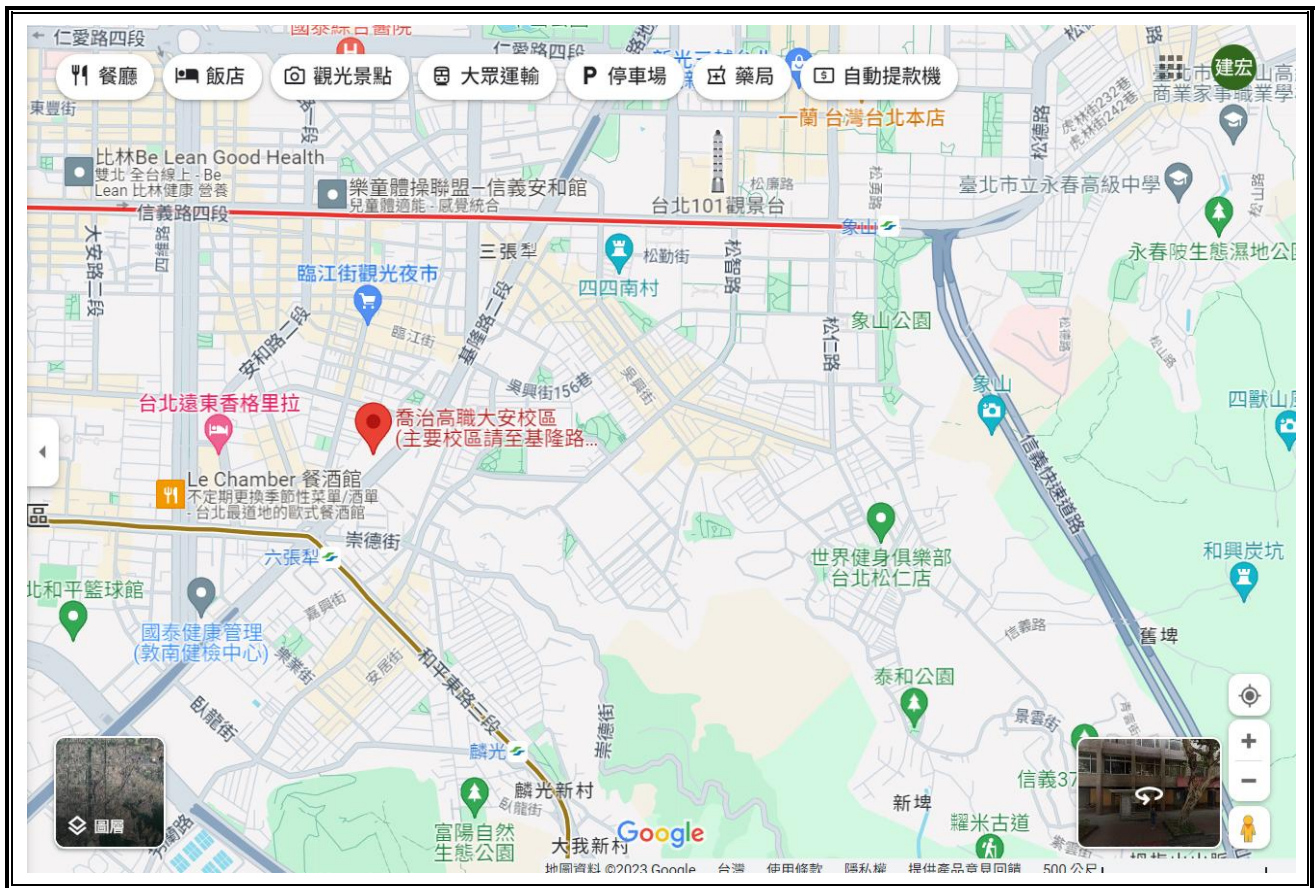


圖 2.1 校園周邊道路圖  
(瀏覽日期：112 年 12 月 04 日)



圖 2.2 校園平面配置圖

## 2.4 校園建築物資料

校園建築物資料包含校園內各棟建築、廚房或實驗室（含職業類科教室，如家政教室）資訊和陳設，每棟建築物、每間廚房及實驗室（含職業類科教室）皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置，得視學校需求選填實驗室（含職業類科教室）現況資料表。校園建築物共有 2 棟〔表 2.2.1,表 2.2.2〕；廚房共有 0 間；實驗室（含職業類科教室）共有 0 間。

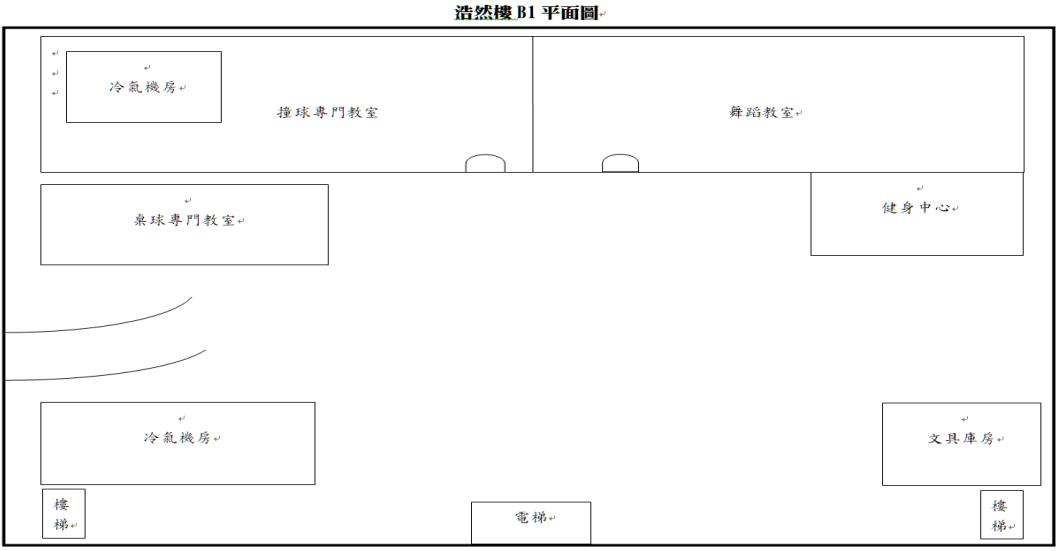
表 2.2.1 建築物現況資料表

建築物名稱		二校區 浩然樓		總棟數—編號		2-1	
基本資料	填表日期	112 年 10 月 08 日		填表人		陳建宏	
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代		民國 90 年	
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		地面樓層數		9 樓	
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數		2 樓	
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：112 年 10 月 11 日					
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	避難設施或 設備 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 救援平臺 (7 個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input checked="" type="checkbox"/> 緩降機 (16 具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (0 座) <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (2 座) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	47 間	一般廁所	50 間	樓梯總數	2 座	
容納人數	500 人	無障礙廁所	14 間	電梯總數	3 座		
現況調查	梁柱裂縫 或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸 露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱			
	與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					

建築物名稱		二校區 浩然樓	總棟數—編號	2-1
備註				
照片	正面	<p>(能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性)</p> 		
	側面			

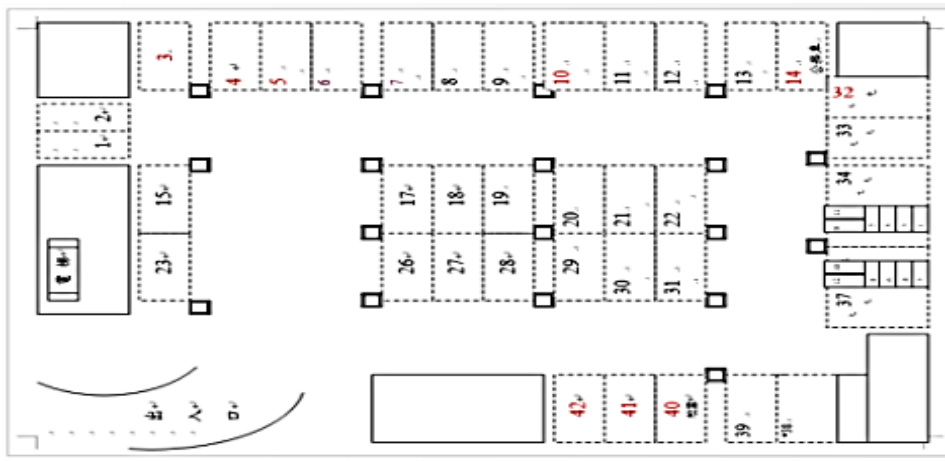
建築物名稱	二校區 浩然樓	總棟數—編號	2-1
-------	---------	--------	-----

地下一樓

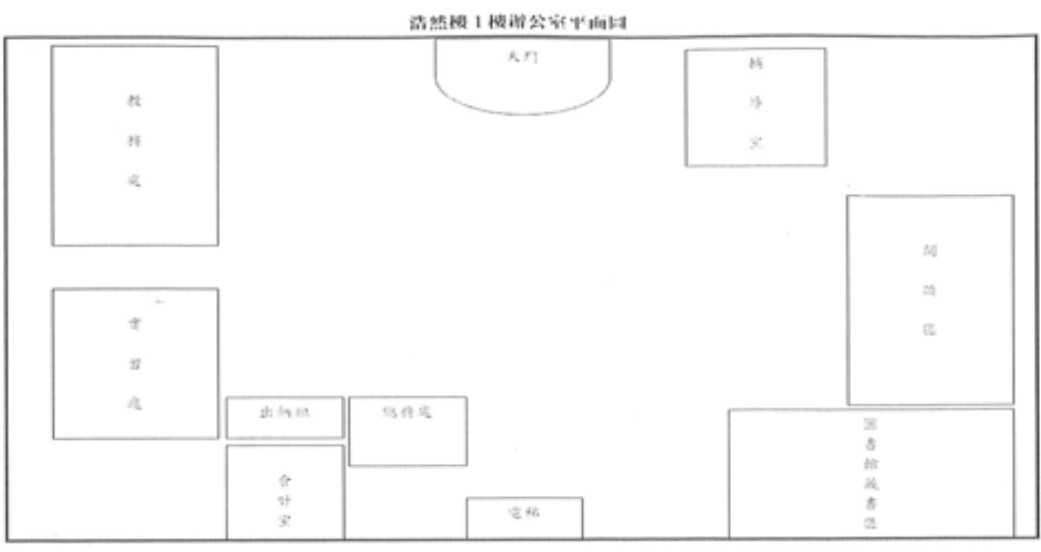


平面配置圖

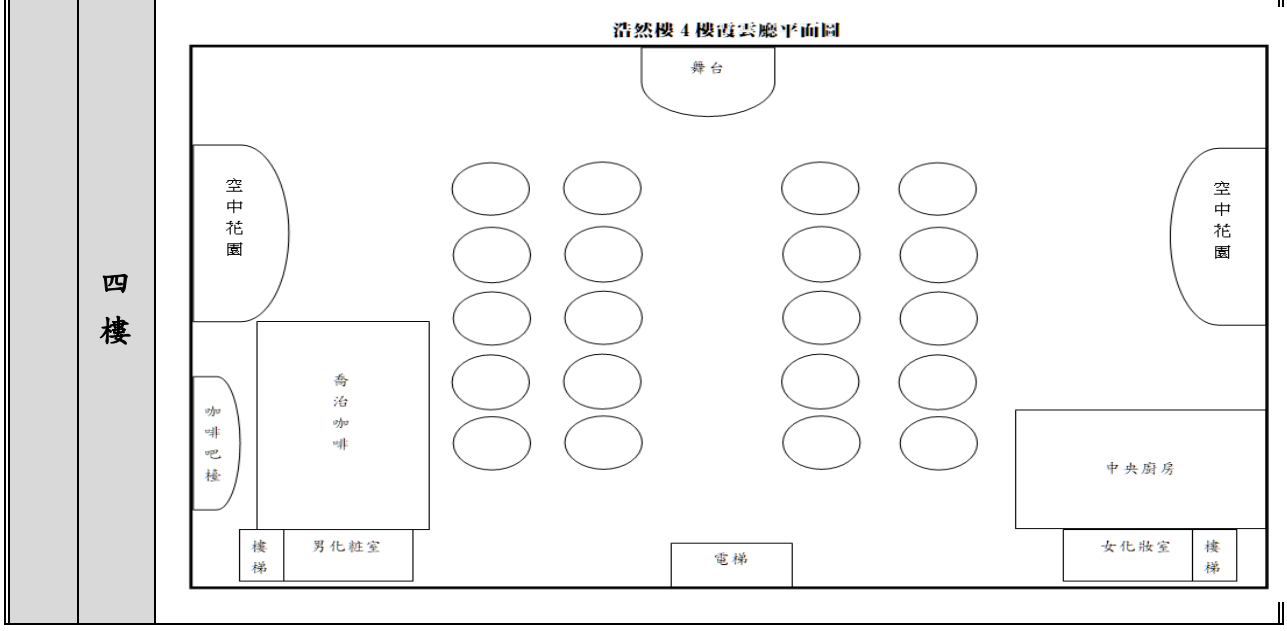
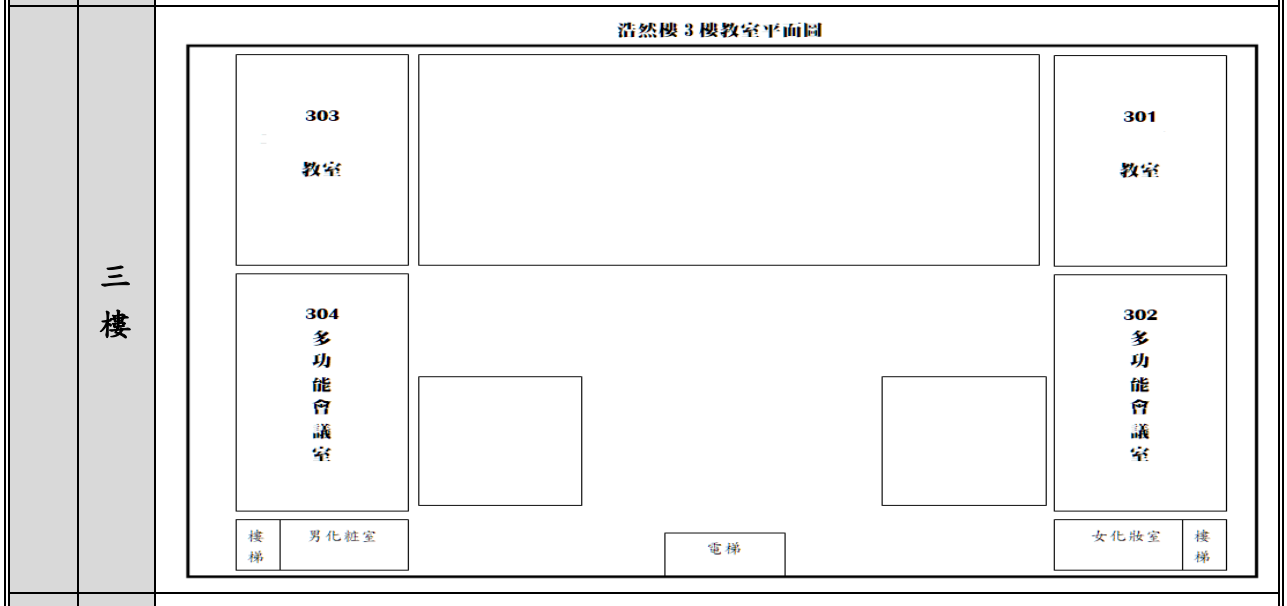
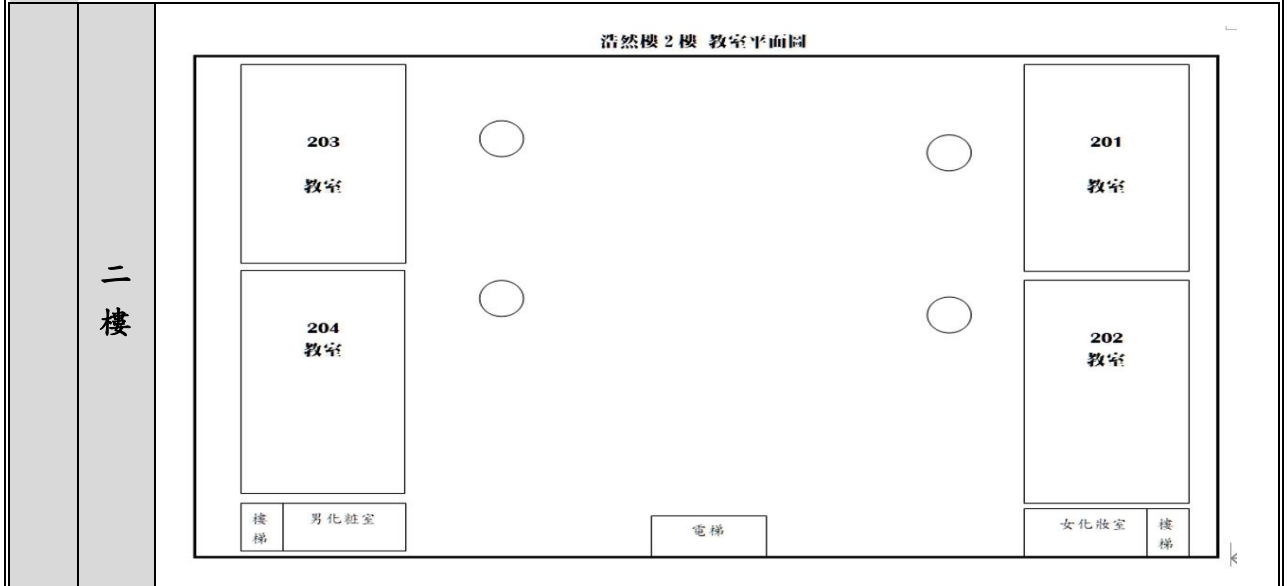
地下二樓



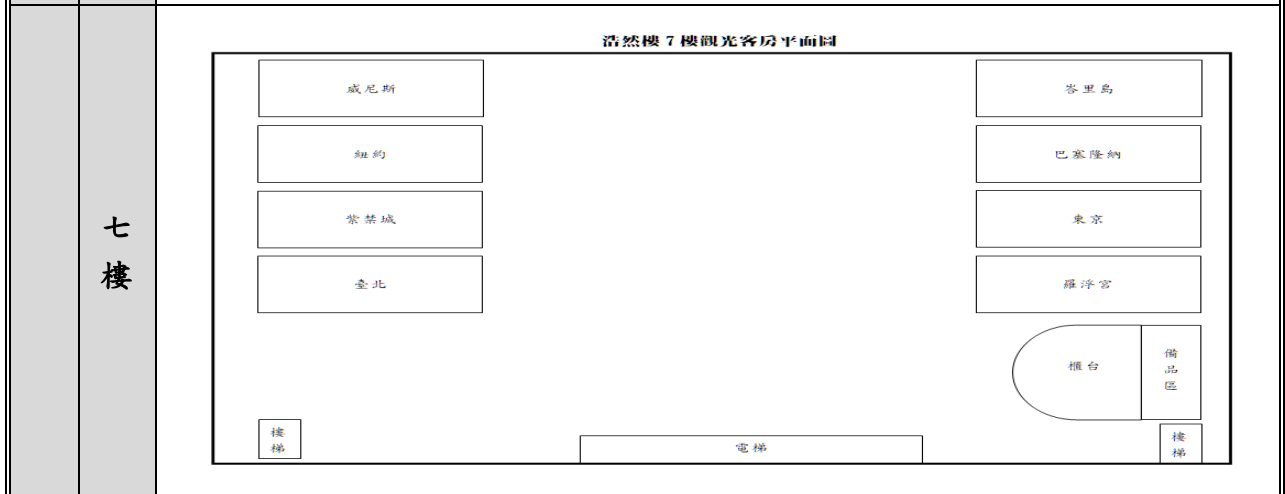
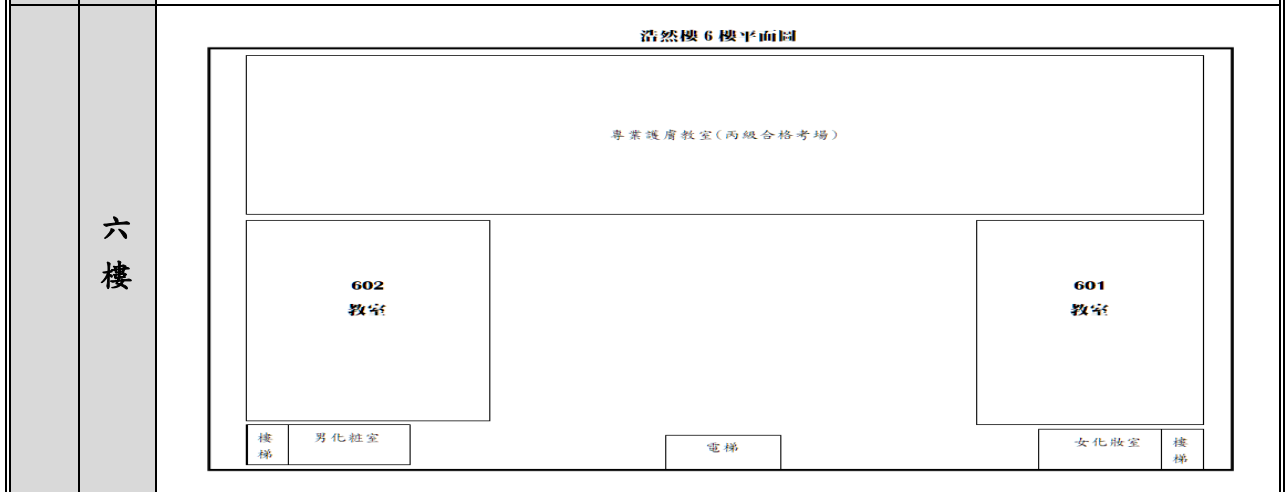
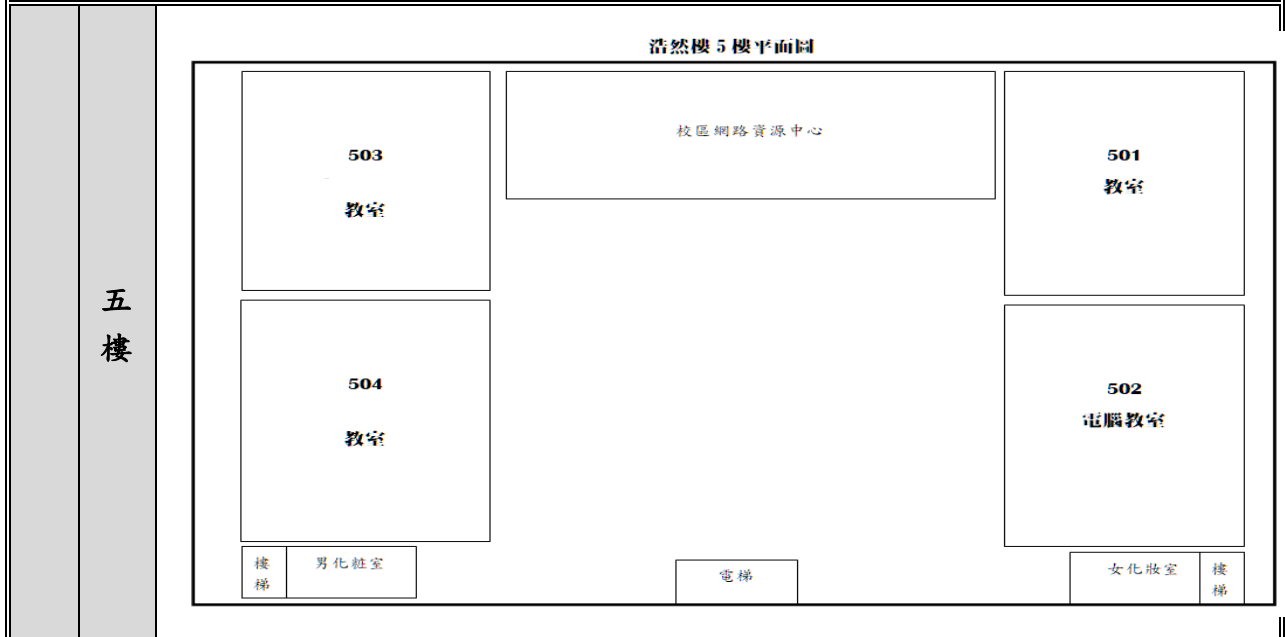
一樓



建築物名稱	二校區 浩然樓	總棟數一編號	2-1
-------	---------	--------	-----



建築物名稱	二校區 浩然樓	總棟數—編號	2-1
-------	---------	--------	-----





建築物名稱		二校區 浩然樓	總棟數一編號	2-1
八樓	浩然樓 8 樓會議室平面圖			
九樓	浩然樓 9 樓浩然廳平面圖			



表 2.2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		震雲樓		總棟數－編號		2-2	
基本資料	填表日期	112 年 10 月 11 日		填表人		林琬婷	
	避難場所	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，類別： <u>新建</u>		建造年代		民國 <u>102</u> 年	
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>		地面樓層數		<u>8</u> 樓	
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目： <u>        </u>		地下樓層數		<u>2</u> 樓	
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期： <u>112</u> 年 <u>3</u> 月 <u>31</u> 日					
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期： <u>        </u> 年 <u>        </u> 月 <u>        </u> 日（驗收合格日）					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他： <u>        </u>					
	平時用途 （可複選）	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input checked="" type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input checked="" type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別： <u>        </u> <input checked="" type="checkbox"/> 專科教室，類別： <u>D4 教育設施</u> <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別： <u>        </u> <input checked="" type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別： <u>防空避難室兼停車場</u> <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他： <u>        </u>					
	避難設施或設備 （可複選）	<input type="checkbox"/> 救援平臺（ <u>        </u> 個） <input type="checkbox"/> 救助袋（ <u>        </u> 個） <input checked="" type="checkbox"/> 緩降機（ <u>12</u> 具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（ <u>        </u> 座） <input checked="" type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（ <u>2</u> 座） <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（ <u>1</u> 座） <input type="checkbox"/> 其他： <u>        </u>					
	空間總數	<u>40</u> 間	一般廁所	<u>11</u> 間	樓梯總數	<u>2</u> 座	
容納人數	<u>500</u> 人	無障礙廁所	<u>1</u> 間	電梯總數	<u>2</u> 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有牆			

<b>建築物名稱</b>		霞雲樓	<b>總棟數-編號</b>	2-2
<b>與鄰棟間距 (公分)</b>		<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
<b>備註</b>		無		
<b>照片</b>	<b>正面</b>	<p>(能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性)</p> 		
	<b>側面</b>			

建築物名稱

霞雲樓

總棟數-編號

2-2

地下一樓



平面配置圖

地下二樓



一樓



一樓平面圖

總機	校長室	科辦公室	辦公室	104 專業教室
		廁所		

建築物名稱

霞雲樓

總棟數-編號

2-2

二樓



2樓平面圖-

梯數-	201-	202-	203-	204 專業教室-
	走廊-			

三樓



3樓平面圖-

梯數-	301-	302-	303-	304 專業教室-
	走廊-			

建築物名稱

霞雲樓

總棟數—編號

2-2

四樓



4樓平面圖-

梯間-	401-	402-	403-	404 專業教室-
	走廊-			

五樓



5樓平面圖-

梯間-	501-	502-	503-	504 專業教室-
	走廊-			

建築物名稱

霞雲樓

總棟數-編號

2-2

六樓



6樓平面圖-

601-	602-	603-	604 專業教室-
走廊-			

七樓



7樓平面圖-

701-	702-	703-	704-	705-	706-	707-
走廊-						

建築物名稱

霞雲樓

總棟數-編號

2-2

八樓



8樓平面圖-

801-	802-	803-	804-	805-	806-	807-
走廊-						

## 2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。

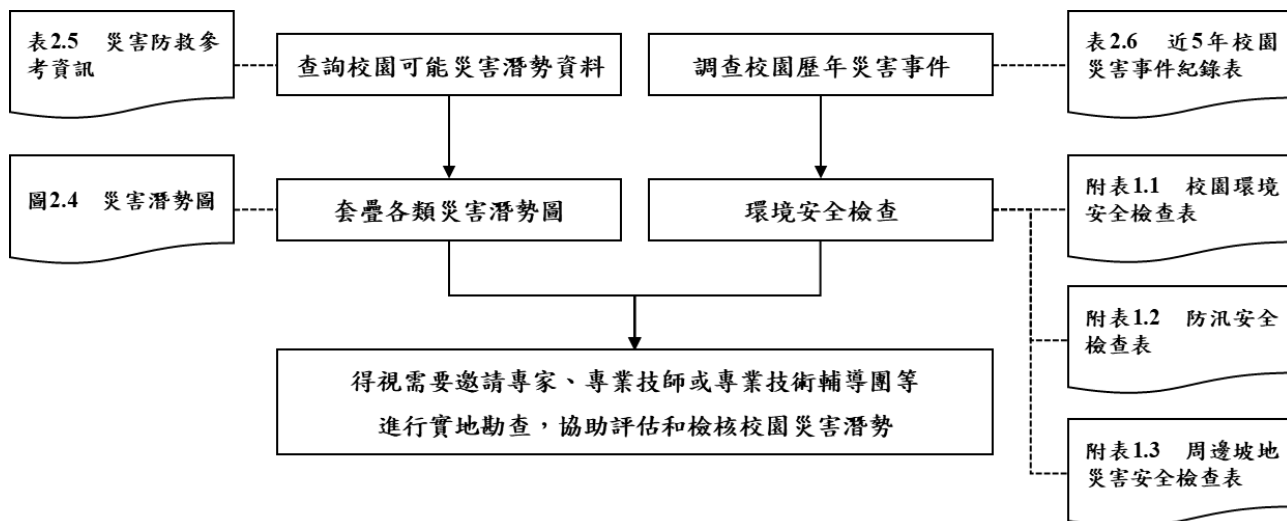


圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖

透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.3〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校目前並無位於各類災害潛勢範圍內，如附圖所示本校目前地震、淹水等（依據實際套疊結果羅列）。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.4〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.3 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	<a href="https://disaster.moe.edu.tw/">https://disaster.moe.edu.tw/</a>	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「特色防災校園」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
教育局	行動防災 App	<a href="https://www.gov.taipei/News_Photo.aspx?n=E913E3AE42428718&amp;sms=5E1F5CB2AD837CAE">https://www.gov.taipei/News_Photo.aspx?n=E913E3AE42428718&amp;sms=5E1F5CB2AD837CAE</a>	臺北市行動防災 App 除了可掌握即時的天氣資訊(雨量、水情及颱風警報)、停班停課資訊、監控影像、醫療院所、防災公園及防災地圖等緊急避難資訊，亦新增本市災情案件查詢及展示功能，提供本民眾掌握即時災況，同時也設計了「關注資訊」功能，可自由選訂所需的資訊，並使用顏色區分降雨強度，以更直覺的方式顯示及判別降雨量之大小，並達到提醒之功能。
內政部消防署	全民防災 e 點通	<a href="https://bear.emic.gov.tw/MY/#/">https://bear.emic.gov.tw/MY/#/</a>	提供個人化防災警示及應變資訊，隨時了解切身相關之災害資訊及防災準備知識
行政院原子能	行政院原子能委員會	<a href="https://www.aec.gov.tw/">https://www.aec.gov.tw/</a>	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」、「緊急應變」及「防疫資訊專區」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。



單位	名稱	網址	說明
委員會			
行政院 環境 保護 署	空氣品質 監測網	<a href="https://airtw.epa.gov.tw/">https://airtw.epa.gov.tw/</a>	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
	毒物及化 學物質局	<a href="https://www.tcsb.gov.tw/">https://www.tcsb.gov.tw/</a>	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
行政院 農業 委員 會 水土 保持	土石流防 災資訊網	<a href="http://246.swcb.gov.tw">http://246.swcb.gov.tw</a>	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「大規模崩塌資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握土石流警戒資訊。

單位	名稱	網址	說明
局			
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊服務網	<a href="http://fhy.wra.gov.tw/">http://fhy.wra.gov.tw/</a>	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、「防汛整備」及「便民服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握防汛資訊。
經濟部中央地質調查所	經濟部中央地質調查所	<a href="https://www.moeacgs.gov.tw/">https://www.moeacgs.gov.tw/</a>	提供「便民服務」、「政策計畫」、「地質資訊」、「新聞/活動」、「地質法專區」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層、土壤液化、地質資源、山崩災害等內容。
衛生福利部疾	衛生福利部疾病管制署	<a href="http://www.cdc.gov.tw/">http://www.cdc.gov.tw/</a>	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」及「國際旅遊與健康」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。

單位	名稱	網址	說明
病管制署			
行政法人 國家災害 防救科技 中心	行政法人 國家災害 防救科技 中心	<a href="https://www.ncdr.nat.gov.tw/">https://www.ncdr.nat.gov.tw/</a>	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
	災害情資 網	<a href="http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/">http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/</a>	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢(即時)」、「災害潛勢地圖」、「颱風情資」、「地震情資」、「豪大雨情資」、「民生資訊」、「海象洋面」、「乾旱情勢」及「寒害情勢」等內容。
	防災易起 來	<a href="https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/">https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/</a>	介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。
	全球災害 事件簿	<a href="https://den.ncdr.nat.gov.tw/">https://den.ncdr.nat.gov.tw/</a>	蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件(災害類型)」或「地區(國家)」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。
	3D 災害 潛勢地圖	<a href="https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/">https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/</a>	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。
	氣候變遷 災害風險	<a href="https://dra.ncdr.nat.gov.tw/">https://dra.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「災害風險介紹」、「災害領域調適」、「風險圖展示」及「出版品」等內容。了解

單位	名稱	網址	說明
	調適平臺		各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警 公開資料 平臺	<a href="https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/">https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	TCCIP 氣 候變遷整 合服務平 臺	<a href="https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/">https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「資料服務」、「調適百寶箱」及「知識服務」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣 候監測網	<a href="https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home">https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home</a>	提供「天氣監測」、「氣象模式」、「颱風風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區 網站	<a href="https://community.ncdr.nat.gov.tw/">https://community.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救 資料服務 平臺	<a href="https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/">https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「資料目錄」及「系統公告」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

(瀏覽日期：112 年 11 月 28 日)



圖 2.4.1 地震災害潛勢圖  
(瀏覽日期：112 年 12 月 2 日)



圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖  
(瀏覽日期：112 年 10 月 12 日)

表 2.4 近 5 年校園災害事件紀錄表

編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	無						
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

檢查日期 112 年 11 月 13 日

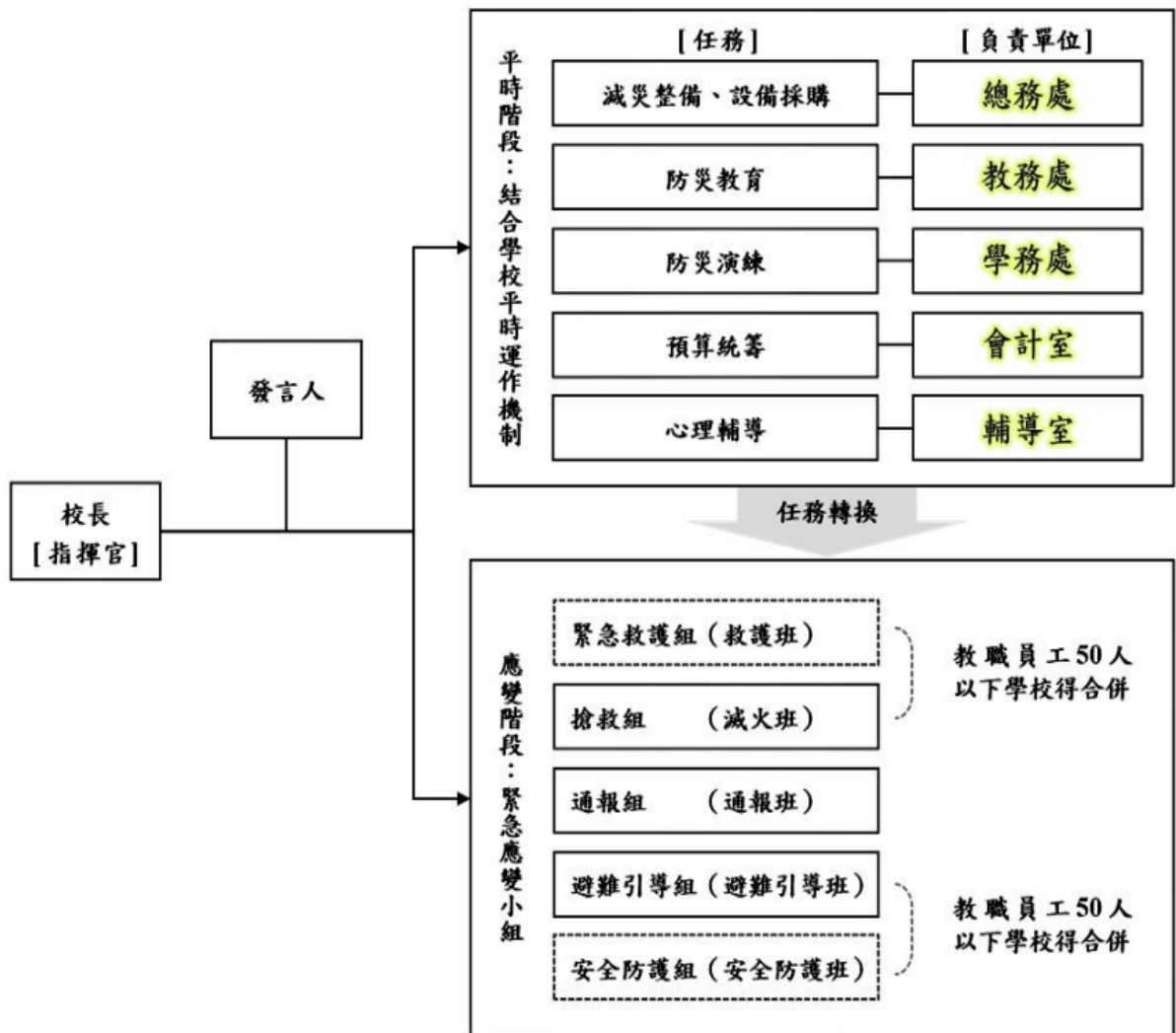
## 2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖 2.5〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.5〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表 2.6.1〕或緊急應變任務分工〔表 2.6.2〕（得依人力配置需求，擇一使用），明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

若學校設有宿舍，應預先規劃宿舍夜間人員緊急召回順序〔表 2.7〕，包含緊急召回人員順序、聯繫方式及時機，並設定「宿舍夜間應變階段人員」任務分工〔表 2.8〕。



- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。  
 2. 「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。  
 3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。  
 4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.5 校園災害防救組織架構



表 2.5 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	高國慶 校長	俞永嘉 主任	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。</li> <li>➔ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。</li> </ul>
發言人	輔導室 孫蕙蘭 教師	會計室 林琬婷 主任	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。</li> </ul>
減災整備 設備採購	總務處 張月珠 主任	教務處 俞永嘉 主任	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。</li> <li>➔ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。</li> <li>➔ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。</li> <li>➔ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。</li> </ul>
防災教育	教務處 俞永嘉 主任	學務處 陳建宏 組長	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 規劃學校防災教育課程與教師研習。</li> <li>➔ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。</li> <li>➔ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。</li> </ul>
防災演練	學務處 陳建宏 組長	總務處 張月珠 主任	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。</li> </ul>
預算統籌	會計室 林琬婷 主任	總務處 張月珠 主任	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。</li> <li>➔ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。</li> </ul>
心理輔導	輔導室 蔡聖恩 組長 應靜暉 組長	實習處 張月珠 主任	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。</li> </ul>

表 2.6.1 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	備註	負責工作
指揮官		高國慶	0928266**1	校長	浩然樓 霞雲樓		<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 負責指揮、督導、協調。</li> <li>➔ 依情況調動各分組間相互支援。</li> </ul>
指揮官代理人		俞永嘉	0953123**8	教務主任	浩然樓 霞雲樓		<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。</li> </ul>
發言人		孫蕙蘭	0958253**2	發言人	浩然樓 霞雲樓		<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 負責統一對外發言。</li> <li>➔ 呈報上級主管相關通報事宜。</li> <li>➔ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。</li> </ul>
搶救組 (自衛消防編組：滅火班)	組長	楊仁杰	0937909**0	導師	浩然樓 霞雲樓		<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 平時急救常識宣導。</li> <li>➔ 檢修與保養救災相關裝備。</li> <li>➔ 受災教職員工生之搶救及搜救。</li> <li>➔ 清除障礙物協助逃生。</li> <li>➔ 協助疏散未能及時避難之教職員工生。</li> <li>➔ 關閉校區總電源及瓦斯。</li> <li>➔ 設置警示標誌及交通管制。</li> <li>➔ 毀損建築物與設施之警示標誌。</li> <li>➔ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。</li> <li>➔ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。</li> <li>➔ 設立醫護站，針對傷患進行檢傷分類。</li> </ul>
	代理	陳建宏	0979792**1	生輔組長	浩然樓 霞雲樓		
	組員	蔡聖恩	0956118**0	資料組長	浩然樓 霞雲樓		
		應靜暉	0983400**9	輔導組長			
		林鴻安	0931808**2	導師			
		蕭春南	0923121**1	總務處			

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/樓層	備註	負責工作
通報組 (自衛消防編組：通報班)	組長	張月珠	0915006**3	總務主任	浩然樓 霞雲樓		<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。</li> <li>➔ 通報教育行政主管機關(教育局處)、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。</li> <li>➔ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。</li> <li>➔ 回報災情狀況。</li> <li>➔ 啟動社區志工與家長協助。</li> <li>➔ 學生家長必要之緊急聯繫。</li> <li>➔ 建築物及設施安全檢查。</li> </ul>
	代理	楊漾	0975861**9	體衛組長	浩然樓 霞雲樓		
	組員	林琬婷 陳家欣 江宜芳 吳麗秋 李書琳 羅惠儀 賴貞如 賴佩文	0953749**1 0938600**1 0911322**3 0988239**6 0918399**7 0919545**9 0928596**9 0909359**6	新聞聯絡人 註冊組長 人事組長 總務處處 學務處處 教務處處 實習處	浩然樓 霞雲樓		
避難引導組 (自衛消防編組：避難引導班)	組長	陳昱彤	0933291**7	導師	浩然樓 霞雲樓		<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。</li> <li>➔ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。</li> <li>➔ 避難人數清點確認。</li> <li>➔ 維護教職員工生及集結點安全。</li> <li>➔ 進行必要的安撫。</li> <li>➔ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。</li> <li>➔ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。</li> <li>➔ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。</li> <li>➔ 學生領回作業。</li> <li>➔ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。</li> <li>➔ 情緒支持、安撫及心理輔導。</li> </ul>
	代理	黃心屏	0970230**0	導師	浩然樓 霞雲樓		
	組員	謝佩珉 陳瑋茹 林曉華 王淑萍 周北晨 陳亭宇	0922779**5 0973238**2 0955899**5 0927971**5 0986529**8 0912649**6	實習組長 教師 導師 導師 導師	浩然樓 霞雲樓		

- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。  
2. 與「表 2.6.2 緊急應變任務分工表」擇一使用。  
3. 學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。  
4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。  
5. 各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

表 2.6.2 緊急應變任務分工表

姓名	手機	職稱	代理人	負責工作
高國慶	0928266**1	校 長	俞永嘉	指揮
俞永嘉	0953123**8	教務主任	陳建宏	通報
孫蕙蘭	0958253**2	發 言 人	林琬婷	對外發言
陳建宏	0979792**1	生輔組長	楊漾	疏散

註：1. 與「表 2.6.1 緊急應變小組分組表」擇一使用。

2. 得視需求自行增減或調整。

表 2.7 宿舍夜間人員緊急召回順序表(本校無宿舍)

順序	姓名	手機	職稱	備註

表 2.8 宿舍夜間應變階段人員任務分工表(本校無宿舍)

姓名	手機	職稱	代理人	負責工作

註：得視輪班狀況進行任務分配。

## 第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

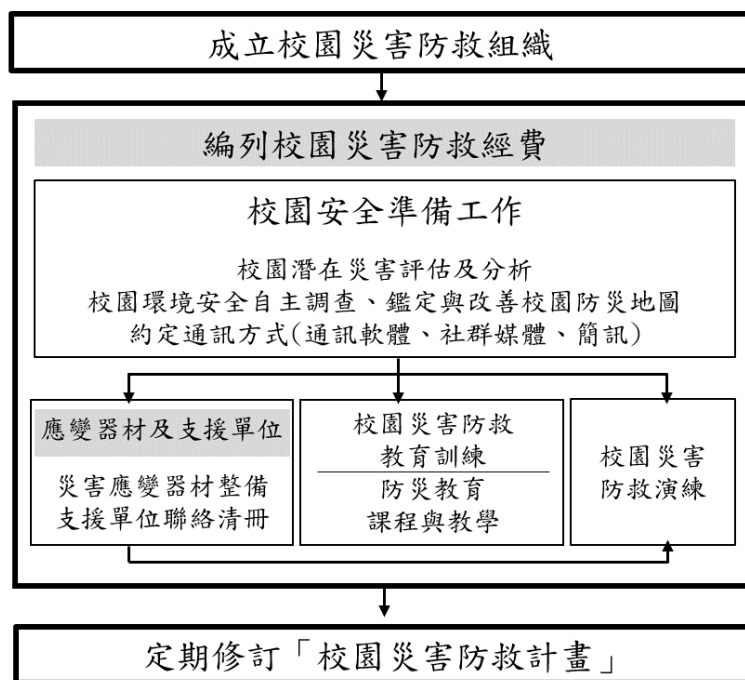


圖 3.1 減災整備工作架構圖

### 3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

### 3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」等。

#### 3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主

管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件3〕）。

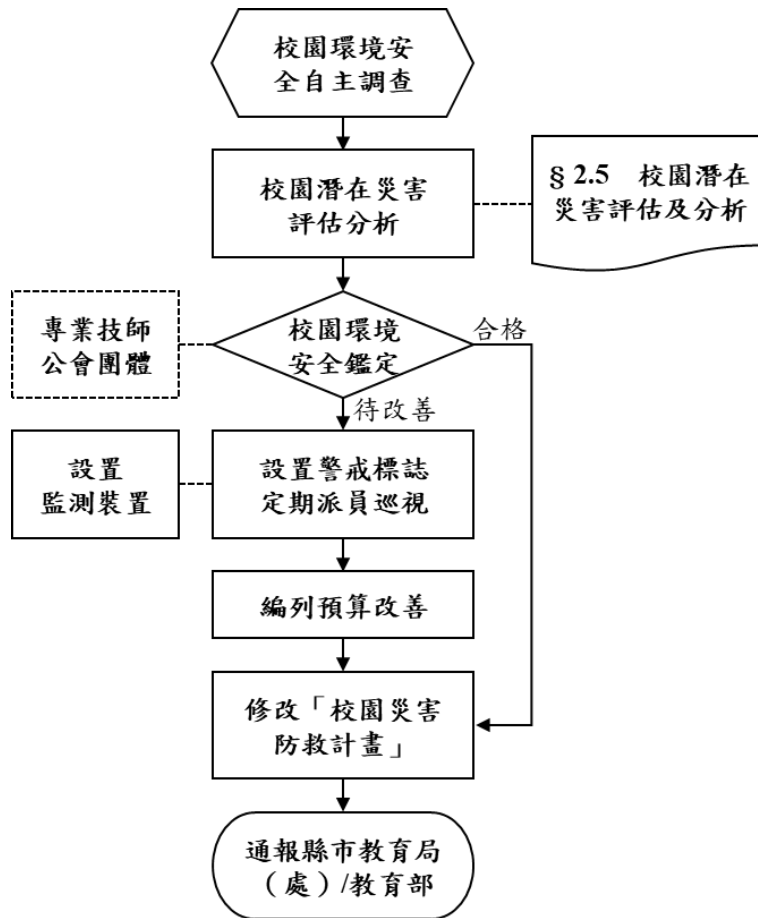


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

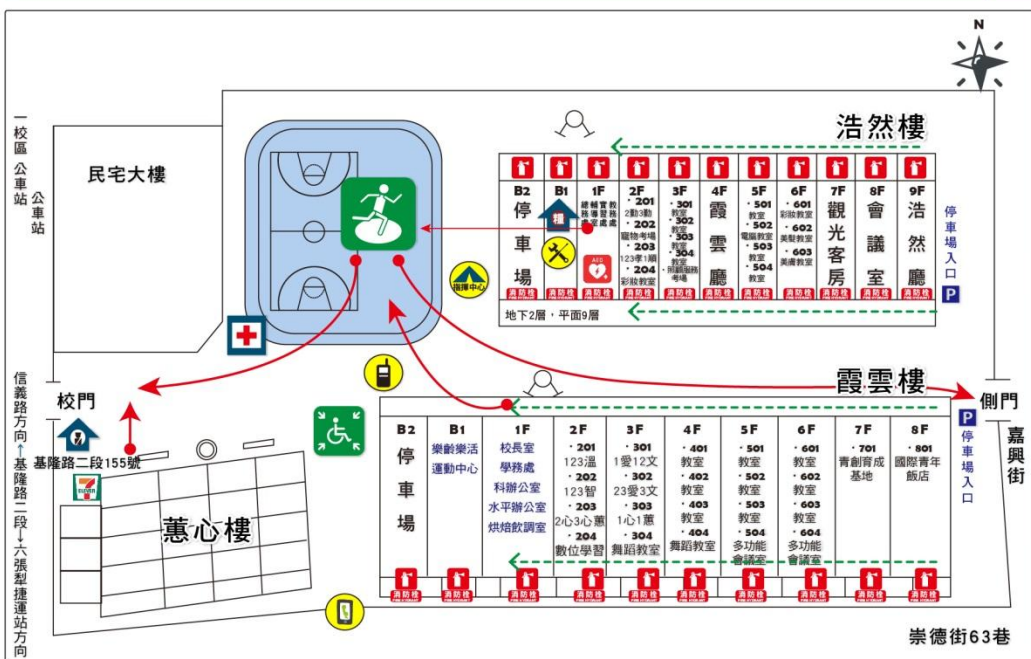
### 3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

# 臺北市信義區 喬治高職 二校區 校園防災地圖(地震災害)

經度：東經121度33分9.08秒  
緯度：北緯25度1分31.8秒

113.02生輔組製



## 防救災資訊

### 災害通報單位

- 1.教育部校安專線  
02-3343-7855
- 2.教育局校安專線  
02-2725-6444
- 3.臺北市災害應變中心  
02-8786-3119
- 4.喬治高職校安專線  
02-6617-3662

### 警消醫療單位

- 1.信義分局  
02-2723-8880
- 2.六張犁派出所  
02-2735-5068
- 3.莊敬消防分隊  
02-2758-1575
- 4.臺北醫學院附屬醫院  
02-2737-2181

### 各類災害避難原則

- 1.地震：先避難，再疏散
- 2.淹水：垂直避難
- 3.海嘯：往高處避難
- 4.土石流：預防性撤離

### 各路線標示

- 1.建築內疏散路線  
→
- 2.建築外疏散路線  
→

圖例	室外避難處所	指揮中心	急救站	滅火器	消防栓	消防送水口
	物資儲備點	救援器材放置點	通訊設備放置點	AED	警衛室	等待救援點

圖 3.3 校園防災地圖



### 3.2.3 災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，因此，可於平時告知全體教職員工生及家長災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)，並加以宣導操作及查詢方式，以利災時達到聯繫家人或朋友之效用。**本校採取通訊軟體方式**，利於災時聯繫家長。

## 3.3 應變器材及支援單位

### 3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

### 3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

## 3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園防災教育活動與教學課程紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

## 3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少規劃及辦理 2 次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

表 3.1 災害應變器材檢核表(檢核日期：112 年 10 月 16 日)

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
<b>個人防護具</b>							
工作手套	15	雙	總務處	蕭春南	已完備		
安全帽	22	個	學務處	陳建宏	已完備		
簡易式口罩	5406	個	健康中心	吳麗秋	已完備		
<b>檢修搶救工具</b>							
(移動式)抽水機	1	組	總務處	蕭春南	已完備		
(移動式)發電機	1	個	總務處	蕭春南	已完備		
緊急照明燈	20	組	總務處	蕭春南	已完備		
沙包	20	個	總務處	蕭春南	已完備		
滅火器(ABC)	28	支	總務處	蕭春南	已完備		
拖板車	1	台	總務處	蕭春南	已完備		
手拉吊車 2 噸	1	組	總務處	蕭春南	已完備		
升降台車	1	台	總務處	蕭春南	已完備		
<b>安全管制用工具</b>							
警示指揮棒	1	組	警衛室	廖恩奇	已完備		
反光型指揮背心	1	件	警衛室	廖恩奇	已完備		
手電筒	1	個	警衛室	廖恩奇	已完備		
警戒錘	3	只	警衛室	廖恩奇	已完備		
攜帶式揚聲器 (手提擴音機)	1	個	學務處	陳建宏	已完備		
監視器	12	臺	警衛室	廖恩奇	已完備		
<b>通訊聯絡工具</b>							
無線電對講機	6	支	學務處	陳建宏	已完備		
手機 02-66173662	1	支	學務處	陳建宏	已完備		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
<b>緊急救護用品</b>							
自動體外心臟電擊去顫器 (AED)	1	組	教務處	陳家欣	已完備		
急救箱	5	組	健康中心	吳麗秋	已完備		
氧氣筒/瓶	2	個	健康中心	吳麗秋	已完備		
骨折固定板	1	個	健康中心	吳麗秋	已完備		
長背板加頸部固定器擔架	1	個	學務處	陳建宏	已完備		
三角繃帶	2	個	健康中心	吳麗秋	已完備		
冷敷袋/熱敷袋	5	個	健康中心	吳麗秋	已完備		
額溫槍 /耳溫槍	1	支	健康中心	吳麗秋	已完備		
酒精(4公升)	3	瓶	健康中心	吳麗秋	已完備		
<b>疏散用品</b>							
備用緊急輪椅	3	個	健康中心	吳麗秋	已完備		
<b>臨時收容用品</b>							
備用電池 (4號50個3號40個)	90	個	健康中心	吳麗秋	已完備		
摺疊床	2	個	總務處	江宜芳	已完備		
<b>其他</b>							
建築物、設備圖書	1	套	教務處	俞永嘉	已完備		
除濕機	1	台	總務處	蕭春南	已完備		
承辦人簽章	代理 陳建宏		總辦 江宜芳		校長簽章		
總務主任、學務主任 單位主管	高國慶		辦事 吳麗秋				
檢核人簽章	陳建宏		陳建宏		校長簽章		
	高國慶		教務：俞永嘉		校長簽章		
	張月珠		廖思奇		校長簽章		

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
<b>應變中心</b>				
中央災害應變中心	(02)89114211	值勤人	救災資源分配	
臺北市政府災害應變中心	(02)87863119	值勤人	災情通報、救災資源 災情通報	
<b>教育行政主管機關</b>				
教育部校園安全暨災害防救通報處理中心	(02)33437855 (02)33437856	值勤人	災情通報、救災資源分配	
臺北市政府教育局	(02)27208889	值勤人	災情通報、救災資源分配	
臺北市政府教育局校安中心	1999、 (02)27256444	值勤人	災情通報、救災資源分配	
<b>縣市主管機關</b>				
臺北市政府	(02)27208889	值勤人	行政人力支援	
消防局	(02)27297668	值勤人	行政人力與技術支援指導	
社會局(處)	(02)27208889	值勤人	行政人力與技術支援指導	
交通局(處)	(02)27208889	值勤人	行政人力與技術支援指導	
工務局(處)	(02)27208889	值勤人	行政人力與技術支援指導	
信義區公所民政課(災害防救)	(02)27239777#819	值勤人	行政人力與技術支援指導	
衛生局	(02)27208889	值勤人	行政人力與技術支援指導	
環保局	(02)27208889	值勤人	行政人力與技術支援指導	
信義分局警察局	(02)27238880	值勤人	民、刑事調查人力支援	
黎順里辦公室	(02)23770037、 0900606521	卓秀娟里長、蔡孟峰里幹事	社區維安人力	

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
<b>警政、消防、醫療單位</b>				
莊敬消防分隊	(02)27581575	值勤人	救災、救護人力與 相關裝備支援	距離 <u>2</u> 公里 約 <u>7</u> 分鐘可抵 達
信義分局 (六張犁 派出所)	(02)27355068	值勤人	交通事故鑑定與 處理與人力支援	距離 <u>0.35</u> 公里 約 <u>1</u> 分鐘可抵 達
信義分局(民防組)	(02)27234874	值勤人	救災、救護人力與 相關裝備支援	距離 <u>2</u> 公里 約 <u>7</u> 分鐘可抵 達
臺北醫學院附屬醫 院	(02)27372181	值勤人	救護人力與相關 裝備含車輛支援	距離 <u>1.5</u> 公里 約 <u>6</u> 分鐘可抵 達
臺北醫學院 民間救護車	(02)27372181	值勤人	救護人力與相關 裝備含車輛支援	距離 <u>1.5</u> 公里 約 <u>6</u> 分鐘可抵 達
<b>公共設施負責單位</b>				
自來水公司營業處	(02)87703389	值勤人	自來水管線搶修 人力與裝備支援	
電力公司松山服務 所	(02)27611418 或 1911	值勤人	電力系統搶修人 與裝備支援	
欣欣瓦斯 臺北營業處	(02)29226666 或 29217811	值勤人	瓦斯管線搶修人 力與裝備支援	
隆信水電行	(02)27059822	負責人	水電維修	
<b>其他支援單位</b>				
家長會長/代表	0916355**9	陳淑慧	防災工作推動顧 問與支援	

# 第4篇 應變階段

## 4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

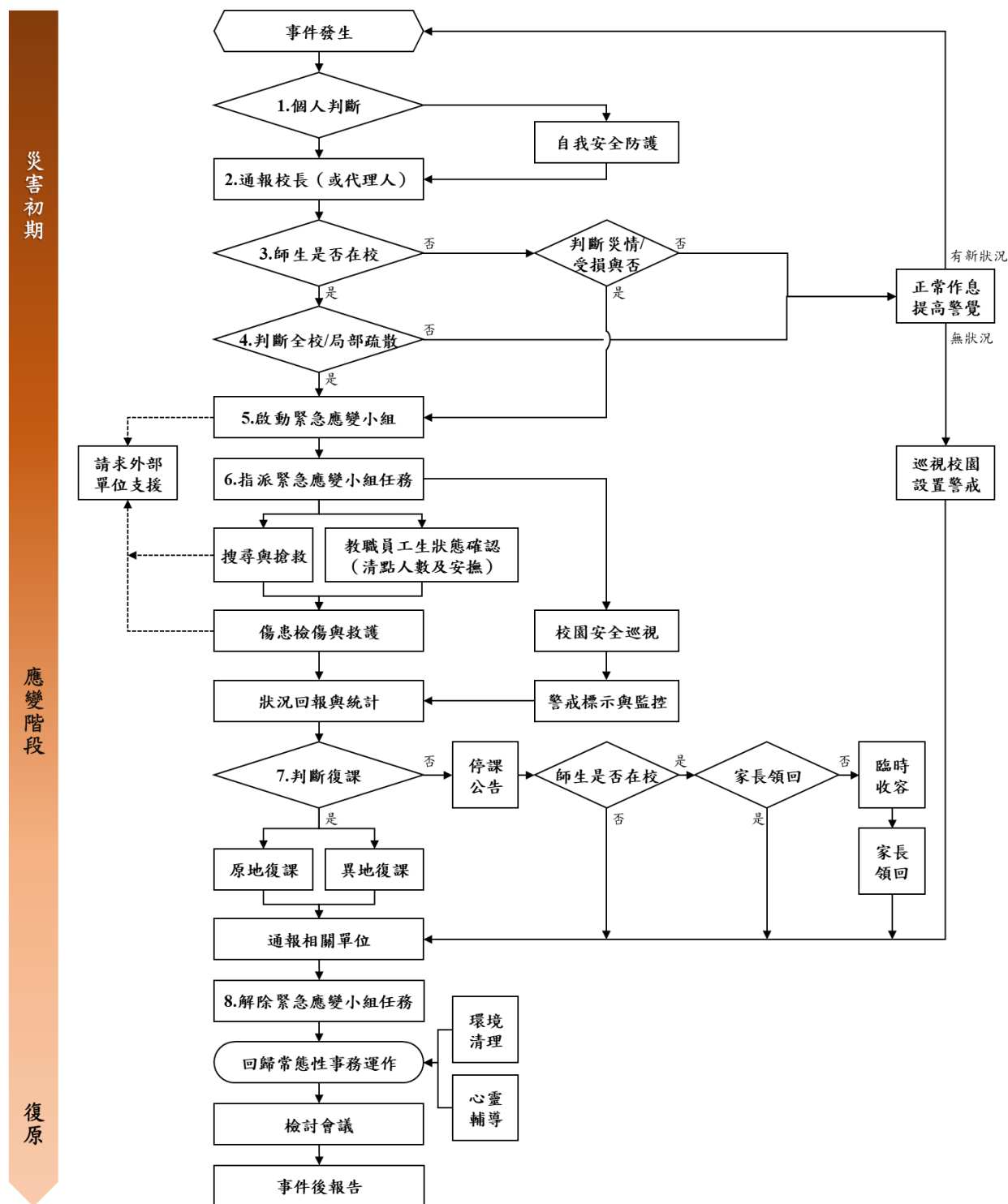


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
<b>【階段一】 災害初期</b>			
1. 個人判斷	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。</li> </ul>	
2. 通報校長（或代理人）	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。</li> </ul>		
3. 判斷災情（師生不在校）	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。</li> </ul>	
4. 判斷疏散（師生在校）	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。</li> <li>▶ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。</li> <li>▶ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。</li> <li>▶ 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助低</li> </ul>	

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>年級(含附設幼兒園)、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。</li> <li>▶ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊(含過敏/用藥/特殊情形等資訊)，並於避難疏散時攜帶至集合地點。</li> <li>▶ 回報疏散狀況至相關單位。</li> </ul>	
<b>【階段二】應變階段</b>			
<b>5. 啟動緊急應變小組</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。</li> <li>▶ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。</li> <li>▶ 截至事件結束為止，應變小組需有人協助指揮官進行「災情彙整」任務，記錄災情狀況及應變工作。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。</li> <li>▶ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。</li> </ul>	支援單位 聯絡清冊 [ 錯誤！找不到參照來源。 ]
<b>6. 指派緊急應變小組任</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官分派</li> </ul>		



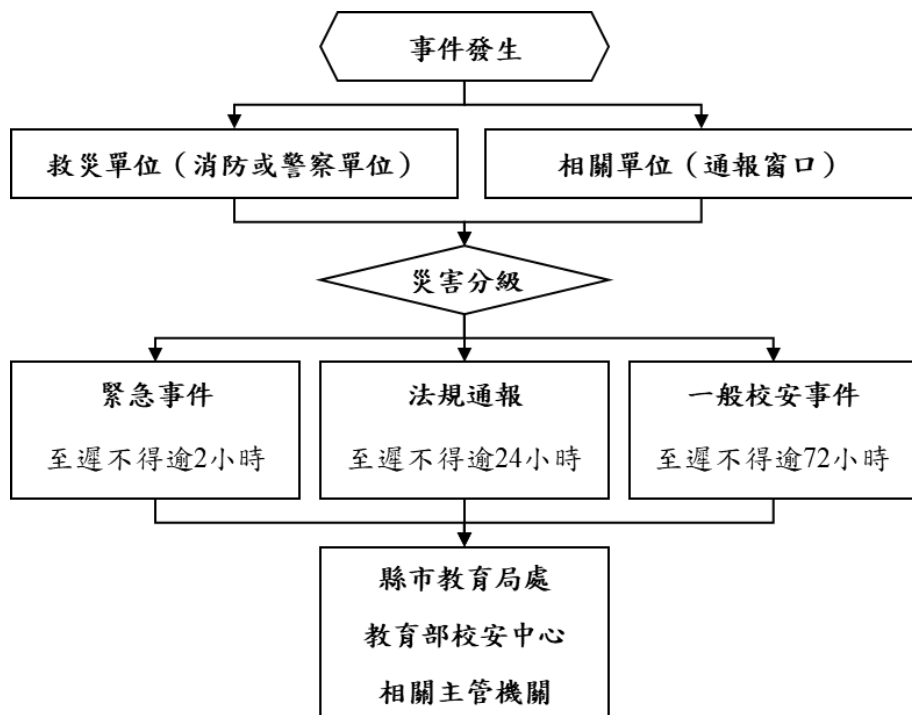
應變流程	說明	原則	參考表格
務	<p>緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。</p>		
	<p>▶ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。</p>	<p>▶ 疏散到達集合地點後，應確實清點當日所有在校人員，並確認安全狀況，包含短期代理人員、鐘點教師、共聘教師、外聘教師、實習教師、本土語言教師、家長會、廠商、工程人員、里長、志工、外賓等不特定人員。</p> <p>▶ 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師 1 人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。</p> <p>▶ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。</p>	<p>避難疏散情形調查表〔附表 1.8〕</p> <p>班級人員清點紅綠表〔附表 1.9〕</p>
	<p>▶ 搜尋與搶救。</p>	<p>▶ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。</p> <p>▶ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本以 3 人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。</p> <p>▶ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。</p> <p>▶ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。</p>	

應變流程	說明	原則	參考表格
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 傷患檢傷與救護。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 由緊急救護人員進行檢傷並包紮、固定、止血，若可移動再將傷患送往急救站。</li> <li>▶ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院（診所），進行後送相關事宜。</li> <li>▶ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育行政主管機關或地方災害應變中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。</li> </ul>	教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 校園安全巡查(建築物評估)。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警告標示）。</li> <li>▶ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育行政主管機關。</li> </ul>	建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 警戒標示與監控。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 派員定時巡視警戒區域（原則上 2 人一組），並警告全體教職員工生不可靠近。</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。</li> </ul>	支援單位聯絡清冊〔錯誤！找不到參照來源。〕
<b>7. 判斷復課</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報教育行政主管機關或地方災害應變中心。</li> <li>▶ 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。</li> </ul>	校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 決定停課時，應規劃家長接回區域，並由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。</li> <li>▶ 平時應和家長約定透過告知全體教職員工生作為緊急溝通訊</li> </ul>	自行接送同意書〔附表 1.13〕

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排幼兒返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。</p> <p>▶ 若教職員工生不在幼兒園時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。</p>	
	<p>▶ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。</p>	<p>▶ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。</p> <p>▶ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。</p> <p>▶ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。</p>	
8. 解除緊急應變小組任務	<p>▶ 通報相關單位處理狀況與進度。</p>	<p>▶ 依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報。</p>	
	<p>▶ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。</p>	<p>▶ 校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。</p> <p>▶ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。</p> <p>▶ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。</p>	
<b>【階段三】 復原</b>			
事件結束後	<p>▶ 回復校園災害防救組織平時工作分配。</p>	<p>▶ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。</p>	
	<p>▶ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。</p>	<p>▶ 召開檢討會議，強化防災事宜。</p>	

## 4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。



<b>教育部校安中心</b>
(02) 3343-7855
(02) 3343-7856
<b>臺北市教育局處</b>
(02)2725-6444
<b>臺北市災害應變中心</b>
(02)8786 3119
<b>信義區災害應變中心</b>
(02)2723-9777#819
<b>警察局信義分局</b>
(02)2723-8880
<b>六張犁派出所</b>
(02)2735-5068
<b>消防局莊敬分隊</b>
(02)2758-1575
<b>臺北醫學院附屬醫院</b>
(02)2737-2181

圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點 (人、事、時、地、物)
1	__年__月__日 __時__分				
2	__年__月__日 __時__分				
3	__年__月__日 __時__分				
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				

## 第5篇 復原重建階段

### 5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

#### 二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市 資源	臺北市少年輔導委員會	(02)8663-7553、8663-7032
地區 資源	勵馨社會福利事業基金會.臺北分事務所	(02)2362-6995
	臺北市南區少年服務中心	(02)2704-8595
	臺北市南港、信義區少年服務中心	(02)2346-8070
其他 資源	臺灣教牧心理研究院	(02) 2270-7710
	福樂心理治療所	0919-517-774

註：得視需求自行增減或調整。

## 5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

## 5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。



## 5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置3到5個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者（如自來水公司及電力公司等），派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

### 校園災害防救計畫簽核掃描檔

最新一次校園災害防救計畫編撰完成後，經由校內簽呈，會簽各相關單位/人員，並呈校長核章，將掃描檔剪貼於此。

檔 號：

保存年限：

簽 於學務處生輔組 112 年 12 月 04 日

喬(學)字第 112184 號

主旨：修訂本校 112 學年度校園災害防救實施計畫，請 核示。

說明：

- 一、依教育局 112 年 7 月 13 日北市教學字第 1123058249 號函辦理。
- 二、配合本校 112 學年度第 1 學期行事曆辦理
- 三、本校相關實施計畫，如附件。

擬辦：奉 核后，廣續管制本案執行事宜並上傳臺北市及本校防災教育資訊網。

敬陳  
校 長

會辦單位：總務處  
承辦單位

會辦單位

決行

代理陳建宏  
生輔組長

總務處：

校長高國慶

學務主任高國慶

總務張月珠  
主任  
12061708

## 各式安全檢查表掃描檔

附表 1.1.1 校園環境安全檢查表-浩然樓

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市私立喬治高職	建築物名稱	浩然樓
填表人	葉春南	填表日期	112.10.11
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（無法使用） <input checked="" type="checkbox"/> 是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是（維護時間：112年8月2日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	室內消防栓是否有1個瞄子及2條水帶，是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否（缺：瞄子__個、水帶__條） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期（數量：28支） <input type="checkbox"/> 過期（數量：__支）	
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是（保養時間：112年8月2日）	改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	
樑柱、牆	是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬（拍照存	

學校全銜	臺北市私立喬治高職		建築物名稱	浩然樓
填表人	葉春南		填表日期	112、10、11
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
壁、樓地板(含1樓地板)		查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)		
	混凝土保護層是否剝落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是,且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查,建議專業人員訪視處理)		
	是否有傾斜或穿透性開裂。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)		
屋頂	屋頂通道門是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)		改善時間 年 月 日
	屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)		改善時間 年 月 日
	排水管道是否通暢。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是		改善時間 年 月 日
	女兒牆是否損壞。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)		改善時間 年 月 日
	水塔是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)		
	水塔固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)		改善時間 年 月 日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)		改善時間 年 月 日
建築物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)		改善時間 年 月 日
	高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(無高度1.5公尺以上櫥櫃)		改善時間 年 月 日
	門窗玻璃是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)		改善時間 年 月 日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是		改善時間 年 月 日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室:_____)		請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是		改善時間 年 月 日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 無(無化學藥品)		改善時間 年 月 日



附表 1.1.2 校園環境安全檢查表-霞雲樓

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市私立喬治高職	建築物名稱	霞雲樓
填表人	蕭春南	填表日期	112.10.11
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（無法使用） <input checked="" type="checkbox"/> 是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是（維護時間：112年8月17日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	室內消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否（缺：瞄子__個、水帶__條） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期（數量：25支） <input type="checkbox"/> 過期（數量：__支）	
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是（保養時間：112年8月17日）	改善時間 __年__月__日
	校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。 外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理） <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	
樑柱、牆	是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬（拍照存	

學校全銜	臺北市私立喬治高職	建築物名稱	霞雲樓
填表人		填表日期	112.10.11
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
壁、樓地板(含1樓地板)		查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)	
	混凝土保護層是否剝落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是,且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 年 月 日
	屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 年 月 日
	排水管道是否通暢。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 年 月 日
	女兒牆是否損壞。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 年 月 日
	水塔是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)	
	水塔固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 年 月 日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 年 月 日
建築物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 年 月 日
	高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(無高度1.5公尺以上櫥櫃)	改善時間 年 月 日
	門窗玻璃是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 年 月 日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 年 月 日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室:_____)	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 年 月 日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 無(無化學藥品)	改善時間 年 月 日

學校全銜	臺北市私立喬治高職		建築物名稱	霞雲樓
填表人			填表日期	112.10.11
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (無廚房與衛浴設備)	改善時間 ____年__月__日	
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (請加強固定)	改善時間 ____年__月__日	
	廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 餐飲專業教室、觀光事業科、時尚造型科、照顧服務科、 管理人:6人, 教務處:1人	管理時間 112年8月1日起至 113年6月30日止 (預定)	
其他				
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有5棟大樓，則應建立5份此表。  
 2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。  
 3. 本表應於每學年暑假7月底前排定時間檢查，如需改善，應於3個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。  
 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
生輔組：  代理 陳建宏 生輔組長	管理員： 蕭春南 1011/1031  體育器材： 楊漾 組長 1016/0730  餐飲管理科： 楊正再 1016  觀光事業科： 曾冠熙  照顧服務科： 1016/1500 1016  教務處： 1017/1135  學務主任 高國慶	總務主任 張月珠 主任	校長 高國慶
複檢 (112年 11月 13日)			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
代理 陳建宏 生輔組長	蕭春南	總務主任 張月珠 主任	校長 高國慶



附表 1.2.1 防汛安全檢查表-浩然樓

附表 1.2 防汛安全檢查表

學校全銜	臺北市私立喬治高職	建築物名稱	浩然樓		
填表人	蕭春南	填表日期	112.10.11		
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
門窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障,使用是否正常。	✓			
	門、窗戶玻璃有無破損現象,是否能擋風雨。	✓			
	網架有無鏽損、斷裂現象。	✓			
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	✓			
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	✓			
	天花板有無漏水的現象。	✓			
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	✓			
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶,有無設置擋水、防水安全設施。	✓			
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	✓			
	適當位置設自動抽水機,以供隨時抽水之用。	✓			
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材,調整或重新配置於2樓以上空間。	✓			
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	✓			
電梯 電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	✓			
	各層樓電梯非必要者關閉後,並升高至2樓以上。	✓			
	電梯坑內有無抽排水系統,若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	✓			
走廊	走廊地面是否平坦,有無裂縫凹洞情形。	✓			
	走廊排水是否正常,未見積水。	✓			
屋頂	屋頂有無漏水現象。	✓			

學校全銜	臺北市私立喬治高職	建築物名稱	浩然樓		
填表人	葉春南	填表日期	112.10.11		
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	✓			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	✓			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	✓			
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	✓			
	樓梯間有無裝置照明設備。	✓			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	✓			
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	✓			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	✓			
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	✓			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	✓			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。	✓			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	✓			
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	✓			
其他	園內外排水系統無阻礙。	✓			
	園內擋水門是否正常使用。	✓			
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	✓			
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	✓			
	利用沙包、擋水銅板、封水綫等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汎缺口。	✓			
改善完成日期	皆完備無需改善		覆核人	總務張月珠	

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.2.2 防汛安全檢查表-霞雲樓

附表 1.2 防汛安全檢查表

學校全銜		臺北市喬治高職		建築物名稱		霞雲樓	
填表人		葉春雨		填表日期		112.5.31	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名	備註	
		完備	待改善				
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障,使用是否正常。	✓					
	門、窗戶玻璃有無破損現象,是否能擋風雨。	✓					
	網架有無鏽損、斷裂現象。	✓					
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	✓					
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	✓					
	天花板有無漏水的現象。	✓					
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	✓					
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶,有無設置擋水、防水安全設施。	✓				<input type="checkbox"/> 無地下室,免填	
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	✓				<input type="checkbox"/> 無地下室,免填	
	適當位置設自動抽水機,以供隨時抽水之用。	✓				<input type="checkbox"/> 無地下室,免填	
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材,調整或重新配置於2樓以上空間。	✓				<input type="checkbox"/> 無地下室,免填	
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	✓				<input type="checkbox"/> 無地下室,免填	
電梯、 電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	✓				<input type="checkbox"/> 無電梯,免填	
	各層樓電梯非必要者關閉後,並升高至2樓以上。	✓				<input type="checkbox"/> 無電梯,免填	

學校全銜	臺北市喬治高職		建築物名稱	霞雲樓		
填表人	葉春南		填表日期	112.5.31		
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名	備註
		完備	待改善			
	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	✓				<input type="checkbox"/> 無電梯，免填
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。	✓				
	走廊排水是否正常，未見積水。	✓				
屋頂	屋頂有無漏水現象。	✓				
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	✓				
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	✓				
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	✓				
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	✓				
	樓梯間有無裝置照明設備。	✓				
	樓梯間有無明顯標示、標線。	✓				
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	✓				
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	✓				
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	✓				
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	✓				
	完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。	✓				
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	✓				
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	✓				

學校全銜	臺北市喬治高職	建築物名稱	霞雲樓
填表人	葉春南	填表日期	112.5.31

項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名	備註
		完備	待改善			
其他	園內外排水系統無阻礙。	✓				
	園內擋水門是否正常使用。	✓				
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	✓				
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	✓				
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵幼兒園可能洪汎缺口。	✓				

檢查結果補充說明及處置、因應作為

- 註：1.本表訂定檢查項目，應視需求自行增列；但不可刪減欄位。  
 2.本表應於每年4月底前排定時間檢查，需改善項目請盡速進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。  
 3.拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

填表人(業務承辦人)	總務處	校長
葉春南	總務主任 張月珠	校長 高國慶

臺北市私立喬治高職 防震防災疏散避難演練矩陣式脚本

更新日期：112.09.13

脚本設定思維事項	發生時段	<input checked="" type="checkbox"/> 上課期間 <input type="checkbox"/> 下課 <input type="checkbox"/> 午休 <input type="checkbox"/> 社團 <input type="checkbox"/> 綜合(或集會)課程 <input type="checkbox"/> 選修(跑班)課程 <input type="checkbox"/> 上學或放學時段
	影響	電力 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 通訊 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
	應變啟動	<input checked="" type="checkbox"/> 有電則採用全校廣播,或配合防震警報聲。 <input checked="" type="checkbox"/> 電力中斷採替代方式:哨音一長音一短音。
	複合災害 假設狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 建物結構受損(位置、嚴重程度):臺北市震度5弱,搖晃時間持續30秒,本校無災損,通報組:已電話聯絡校安中心報備。 <input checked="" type="checkbox"/> 人員受傷(地點、人數、受傷情形):某班1人移動時不慎跌倒導致腳部扭傷,由1名同學協助攙扶至避難位置向導師報到。 <input type="checkbox"/> 火災(地點、火勢大小):無火災 <input type="checkbox"/> 其它: _____。 ※災害設定得視行政(緊急應變編組)、老師、學生需模擬學習或須加強部分,採階段式訓練逐漸精熟,以增進應變能力。
	外部支援	<input checked="" type="checkbox"/> 消防 <input checked="" type="checkbox"/> 警政 <input checked="" type="checkbox"/> 衛生(醫院、診所) <input checked="" type="checkbox"/> 社政(含鄰里、區公所) <input checked="" type="checkbox"/> 大眾運輸 <input checked="" type="checkbox"/> 電力公司 <input type="checkbox"/> 無
兩天備案	<input checked="" type="checkbox"/> 維持全規模演練 <input type="checkbox"/> 變更疏散集合地點進行全程模擬 <input type="checkbox"/> 行政採部分動員(緊急應變編組) <input type="checkbox"/> 學生採部分動員(學生僅動員學生幹部,或所有學生僅做趴下、掩護、穩住,不實施疏散) <input type="checkbox"/> 老師採部分動員(指定之專科老師或導師進行演練) <input type="checkbox"/> 其它: _____。	
想定	112年9月13日08時00分( )時段,臺北市即將發生地震(恐造成 <input checked="" type="checkbox"/> 電力、 <input type="checkbox"/> 通訊中斷, <input type="checkbox"/> 產生_____複合性災害),於地震警報發布後,配合全校教職員工實施避難掩護及疏散。	

演練進程	時間	情境設想(狀況設定)	指揮官發言人	通報組	避難引導組	搶救組	老師	學生
				組長:張月珠 代理:楊漾 組員7人	組長:陳昱彤 代理:黃心屏 組員7人	組長:楊仁杰 代理:陳建宏 組員4人	包含導師及 任課老師	以班為主體
一、災害發生、察覺、疏散避難及應變啟動	13日08時00分	1.本校防震防災疏散演練預演,請同學現在返回教室不要在教室外逗留,並配合廣播系統所發布狀況,確實完成避難與疏散各項動作要求。 2.地震警報發布時同學即刻趴下-掩護-穩住(蹲在桌下尋求掩護)警報約10秒	1.請避難引導組發布輔助警報聲(廣播及哨聲),要求全校所有人員於地震警報發布時請同學即刻趴下-掩護-穩住(蹲在桌下尋求掩護) 2.依防災疏散演練路線以不推、不跑、不語方式全程以書包或書本保護頭部往防災避難處所指定位置移動。 3.穿戴防災頭盔、背心或臂章,前往應變指揮中心集合。	1.通報組所有人員穿戴防災頭盔、背心,攜行防災裝備依防災疏散演練路線以不推、不跑、不語方式往防災避難處所指定位置移動。 2.攜帶校安暨外部支援單位聯絡電話 3.持續掌握、評估及回報災害資訊。	1.避難引導組所有人員穿戴防災頭盔、背心,攜行防災裝備,就分配之避難引導位置與節點,引導師生疏散 2.配合人員疏散逐步轉進指揮中心並清查人數。 3.需攜帶特殊病例個案清冊、緊急連絡人清冊。	1.搶救組所有人員穿戴防災頭盔、背心依防災疏散演練路線以不推、不跑、不語方式往防災避難處所指定位置移動。 2.疏散過程適時留意校園危害情形掌握搜救資訊 3.初步瞭解電力或重要機電設備狀況,有無停、跳電,採簡要避險措施。	1.穿戴防災頭盔、背心或臂章。 2.引導學生依防災疏散演練路線以不推、不跑、不語方式往防災避難處所指定位置移動。 3.注意學生驚慌及有無受傷情形,將學生帶往避難集合位置點名。	1.待地震警報結束後依防災疏散演練路線以不推、不跑、不語方式往防災避難處所指定位置移動。 2.配合老師及幹部指引前往避難位置集合。 3.若有同學受傷、受困需告知老師。視能力所及採取互助作為。 4.依事前互助編組,協助行動不便同學移動。
				判斷原則:避難引導組就位引導全校人員以不推、不跑、不語方式依學校規劃路線移動。 由生輔組對全校實施廣播(通常以建置全校廣播系統之處、室為主,並律定代理人熟悉系統操作):現在地震暫歇,請大家不要慌張實施避難,疏散時全程遵守「不推、不跑、不語」。離開班級請攜帶個人手機及貴重物品,若有人員受傷或受困,請向應變編組人員報告。				

演練 進程	時間	情境設定 (狀況設定)	指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	老師	學生
二、 清查 回報	13日 08時 02分	地震暫停進行疏散時請全程以書包或書本保護頭部，請導師提醒疏散下樓靠牆行進，並切記不要吵鬧或嘻笑，注意演練紀律；待全校疏散至操場後請各班將人數回報單交到震雲樓1樓集合平台前操場，實施人員清查	指揮官： <u>盡速完成全校人員清查，並掌握有無受傷、受困或失蹤等情。</u> 演練結束：請各組長到震雲樓1樓會議室召開檢討會議。	持續掌握蒐整安全狀況並提供指揮官參考。 組員至各避難處出入口實施人員進出管制。 組長：將全校人員清點結果向校安中心進行初報。 <b>(演習時採模擬回報)</b> 台詞： 您好！這裡是喬治高職，我是通報組○○○，連絡電話0900000000我要作地震災情回報。 本校在地震災情發生後已緊急疏散全校師生○人，(地震後受傷學生○人，已進行醫治)。學校建築物目前無倒塌現象。損失金額有待估計，請將本校通報內容紀錄，如有後續狀況將再行回報。謝謝！	避難引導組指示各班級盡速向指揮中心實施人員清查及安全回報。 組長：人員清查回報，全校師生應到○人，實到○人，未到1人，分別為○年○班張○○在震雲樓樓梯扭傷，由1名同學協助搬扶至防災避難處所。	組長：搶救組即循疏散動線回溯尋找及搜救(班級回報事故區域或教室位置)。 依事故原因如受傷、受困情形，攜帶相關搜救器材，或偕同緊急救護組提供長背板、單架或輪椅。	1. 導師對學生進行安撫，並掌握相關傷勢或安全情形。 2. 視手機基地台及網路通訊情形，適時透過相關社群或公開平台，促家長知悉學生在校平安，減少家長憂慮恐慌。 3. 若有較重傷勢、後送或受困待援等情形，適時主動聯繫家長，彙悉學校應處作為。 4. 另避免學生傳遞不實或訛傳資訊，引發不必要恐慌困擾。	1. 初期先避免大規模使用手機聯繫家人，以防通訊癱瘓，影響急切救接聯絡所需。 2. 若仍有同學失蹤(聯)情形，得以手機持續聯繫。